

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Учхозская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан»

Принято

На заседании педагогического совета
МБОУ «Учхозская СОШ »
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждено:

Директор МБОУ «Учхозская СОШ »
Н.И.Мияссаров

Введено в действие приказом директора
№42/3 от 29.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Учхозская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373,

-приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897,

-приказом Минобрнауки России от 17.12.2012 №413,

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в Школе»,

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2020 №442,

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение закрепляет основные направления и цели оценочной деятельности в Школе и призвано способствовать управлению качеством образования в Школе. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы с учётом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Школе (далее – ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования школы являются: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Школы, экспертные комиссии при проведении процедуры аттестации МБОУ «Учхозская СОШ».

1.7. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству. 1.9. ВСОКО осуществляется посредством внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.9.1. Функции ВШК:

-информационно-аналитическая;

-контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

1.9.2. Методы контроля над деятельностью учителя:

-анкетирование;

-тестирование;

-социальный опрос;

-мониторинг;

-наблюдение;

-изучение документации;

-анализ и самоанализ уроков;

-беседа о деятельности обучающихся;

-результаты учебной деятельности обучающихся.

1.9.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.9.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно – методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.). Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.9.5. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный–предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.9.6. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- фронтальный.

Формы проведения ВШК фиксируются в плане – графике ВСОКО на текущий учебный год.

1.9.7. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 12 дней с посещением не более 5 уроков одного педагога, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования, о них сообщается директору Школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его

заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Школы без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.9.8. Результаты внутришкольного контроля:

- оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Школе;

- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения;

- информация о результатах доводится до работников Школы.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома Школы или вышестоящие органы управления образования.

1.9.9. Персональный контроль

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

В ходе персонального контроля в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» руководитель изучает:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

- соблюдение, правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение своего профессионального уровня;

- своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- соблюдение устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний,

- планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома Школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется аналитическая справка.

1.9.10. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Школы. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков и УУД, активизации познавательной

деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологии, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, республике, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической службой Школы;
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, обучающихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях школьных методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

1.9.11. Классно-обобщающий контроль

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы Школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини - педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

1.9.12. Фронтальный контроль

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в Школе в целом или по конкретному вопросу. Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации Школы, руководителей школьных методических объединений, творчески работающих учителей Школы под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов фронтальной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за 7 дней до её начала.

По результатам фронтальной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) её развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Школе в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень соответствия ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО федеральным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Оценка качества образования – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в Школе; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности.

Государственный стандарт (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности.

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий её реализации и эффективности составляющих её

подпрограмм/компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ Школы;

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,
- ООП – основная образовательная программа,
- НОО – начальное общее образование,
- ООО – основное общее образование,
- СОО – среднее общее образование.

Внешняя оценка - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых Минобрнауки Российской Федерации, Минобрнауки Республики Татарстан, МКУ «Отдел образования Высокогорского муниципального района».

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательной процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

2.7. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляется на основе проблемного анализа образовательной деятельности Школы.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся на разных уровнях обучения;
- внешнего мониторинга качества образования;
- общественной экспертизы качества образования;
- государственной аккредитации;
- лицензирования;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализа творческих достижений школьников;
- системы внутришкольного контроля;
- результатов аттестации педагогических и руководящих работников;
- результатов социологических исследований;
- системы внутришкольного мониторинга психологического комфорта;
- системы медицинских исследований школьников, проводимых по инициативе школьной медицинской службы, администрации.

3.7. Внутренняя система оценки качества образования:

- функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Школы,
- направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования,
- учитывает федеральные требования к порядку проведения Школой процедуры самообследования и параметров, используемых в процессе федерального государственного контроля качества образования.

4.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- государственная итоговая аттестация и промежуточная аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Школы;
- данные электронного журнала и дневника;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий.

5.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Школы,

осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

6.7. Положение об обеспечении ВСОКО, а также дополнения к нему, рассматривается и принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора Школы.

2. Функции, цели, задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников, в том числе через систему информирования внешних пользователей;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Школы.

2.2. Целью ВСОКО является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Школе,
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования,
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга,
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий,
- построение рейтинговых внутришкольных показателей качества образования (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри класса),
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся,
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательной деятельности на основе анализа полученных данных,
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования,
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости,
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования,
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учётом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества,
- учёта индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания,
- доступности информации о состоянии качества образования для потребителей,
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

3. Порядок организации ВСОКО

3.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются:

- содержание образования (основные и дополнительные образовательные программы), его реализация в процессе образовательной деятельности,
- условия реализации образовательных программ,
- достижения учащимися результатов освоения образовательных программ.

3.2. Качество процесса, качество условий и качество результата определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур (система мониторинга).

3.3. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется применительно к результатам освоения учащимися и условиям реализации образовательной программы соответствующего уровня общего образования и включает:

- стартовую оценку, необходимую для проектирования и (или) коррекции целевого раздела ООП, самооценку соответствия содержания образования обязательным требованиям, разработку «дорожной карты» реализации ООП;
- контрольную оценку по итогам реализации ООП и выполнения «дорожной карты».

3.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней: начального общего, основного общего, среднего общего образования и не предполагает оценку результатов.

3.5. Контрольная оценка проводится по итогам реализации ООП и включает оценку:

- эффективности реализованной ООП;
- выполнения «дорожной карты»;
- достижений учащимися планируемых результатов.

3.6. С целью определения эффективности реализованной ООП, проводится рубежный мониторинг выполнения мероприятий отдельных подпрограмм и анализ результатов промежуточной аттестации.

4. Оценка содержания образования и образовательной деятельности

4.1. Содержание образования в Школе определяется основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования, разработанной согласно требованиям образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

4.2. Оценка содержания образования осуществляют заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагогический совет на основании показателей, разработанных в Школе (Приложение 1).

4.3. В рамках содержания образования оценке подвергаются:

4.3.1. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС;
- учет в ООП специфики и традиций Школы, социального запроса потребителей образовательных услуг;
- наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС;
- соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС и учебного плана Школы по уровням образования;
- наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов учащихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), дисциплине(ам) (модулю(ям) (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УУД;
- наличие программы духовно-нравственного развития учащихся (для начального общего образования);
- наличие программы социализации и воспитания учащихся (для основного общего образования);
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, ее соответствия заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.

4.4. Оценка образовательной деятельности осуществляется по следующим показателям:

4.4.1. Общая численность учащихся, осваивающих основную образовательную программу, в том числе:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

4.4.2. Предоставляемые формы получения образования; количество учащихся получающих

образование по каждой из форм:

- очная;
- индивидуальный учебный план;
- обучение на дому.

4.4.3. Предоставляемые формы реализации ООП по уровням общего образования, количество учащихся, получающих образование по каждой из форм:

- с применением дистанционных образовательных технологий;
- с применением электронного обучения;
- обучение на дому по индивидуальному плану.

5. Оценка условий реализации основной образовательной программы

5.1. Оценка условий реализации основной образовательной программы по уровням общего образования проводит заместитель директора по УВР, библиотekarь по показателям, разработанным в Школе. (Приложение 1).

5.2. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов;

5.3. Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) проводится на этапе ее проектирования / коррекции с целью определения фактических условий и разработки «дорожной карты».

6. Оценка результатов реализации ООП

6.1. Оценка результатов реализации ООП, соответствующих ФГОС:

6.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся (по предметам, не выходящим на ГИА (предметы по выбору));
- анализ результатов государственной итоговой аттестации.

6.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения учащимися группового проекта.

6.1.3. КИМы для оценки достижения учащимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на федеральном уровне.

6.1.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится согласно показателям Программ психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО. (Приложение 1).

6.1.5. Оценка достижения личностных результатов освоения учащимися ООП в соответствии с ФГОС проводится косвенно, посредством неперсонифицированных мониторингов, осуществляемых психологом или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений учащихся в мероприятиях воспитательной направленности.

6.1.6. Оценка личностных результатов встраивается программой воспитательной направленности, разработанной в соответствии с реализуемым образовательным стандартом.

6.1.7. Фиксация данных по оценке личностных результатов проводится согласно показателям. (Приложение 1).

6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся:

- организуются и проводятся в Школе согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6.3. В рамках текущего контроля проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

7. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

7.1. Администрация Школы (директор, заместители директора):

- формируют, утверждают и контролируют исполнение блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы, обеспечивают реализацию процедур контроля и качества образования,

- координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования,

- определяют состояние и тенденции развития школьного образования,

- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований,

- организуют систему мониторинга качества образования в Школе,

- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества,

- анализируют результаты оценки качества образования на уровне Школы,

- организуют изучение организационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования,

- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и республиканский уровни системы оценки качества образования,

- формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год, публичный доклад),

- принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов.

7.2. Методический совет и руководители ШМО:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Школы,

- проводят мониторинговые исследования,

- анализируют результаты мониторинга,

- ведут учёт результатов мониторинга,

- вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков,

- обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания,

- проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями,

- участвуют в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

7.3. Классный руководитель:

- проводит контроль за достижениями каждого обучающегося,

- своевременно доводит итоги до сведения родителей (законных представителей),

- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося,

- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям (законным представителям) рекомендации по самооценке результатов обученности,

- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

7.4. Учитель – предметник:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам, по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов,

- намечает пути повышения образовательных достижений обучающихся,

- своевременно предоставляет информацию администрации, методическому совету, ШМО

(по запросу).

7.5. Результаты анализа данных ВСОКО являются документальной основой для составления ежегодного отчёта Школы о результатах самооценки Школы и публикуются на сайте Школы.

8. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации через самообследование школы;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте школы.

8.2. Школьная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов.

9. Ответственность образовательной организации

Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции.

Объекты мониторинга и характеризующие их показатели ВСОКО

| № п/п | Объекты мониторинга | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|--|--|---|---|--|------------------------|
| Оценка результатов реализации ООП | | | | | |
| 1 | Предметные результаты обучения | Для каждого предмета учебного плана определяется: - доля неуспевающих, - доля успевающих на «4» и «5», - средний процент выполнения заданий административных контрольных работ. Сравнение с данными независимой диагностики | Текущий, промежуточный, итоговый контроль | Зам. директора | Конец учебного периода |
| 2 | Метапредметные результаты обучения | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы(повышенный, базовый, пониженный). Сравнение с данными независимой диагностики | Промежуточный, итоговый контроль | Классный руководитель | Декабрь, апрель – май |
| 3 | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно – эстетическая ориентация) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы(повышенный, базовый, пониженный). | Мониторинговое исследование, защита портфолио | Классный руководитель | Конец учебного года |
| 4 | Здоровье обучающихся | Динамика в доле обучающихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни | Наблюдение | Зам.директора по ВР Классные руководители | Конец учебного периода |
| 5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля участвовавших в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне школы, муниципального района, республики, России, международном. Доля победителей (призёров) на уровне: школы, муниципального | Наблюдение | Зам.директора по ВР Классные руководители | Конец учебного периода |

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------------|--|-------------------------|
| | | района, республики, России, международном. Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне района, республики, России, международном. Доля победителей (призёров) спортивных соревнований на уровне района, республики, России, международном. | | | |
| 6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей (законных представителей) положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно по личностным и метапредметным результатам обучения | Анонимное анкетирование | Зам.директора по ВР Классные руководители | В течение учебного года |
| Оценка содержания образования и образовательной деятельности | | | | | |
| 7 | Основные образовательные программы | Соответствие образовательной программы ФГОС НОО и ООО, ФКГОС ООО, СОО и контингенту учащихся | Экспертиза | Зам.директора | Конец учебного периода |
| 8 | Дополнительные образовательные программы | Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам | Анонимное анкетирование | Зам.директора по ВР | Конец учебного периода |
| 9 | Реализация учебных планов и рабочих программ | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС(ФКГОС | Экспертиза | Зам. директора | Начало учебного года |
| 10 | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Для каждого класса число часов дополнительных занятий с нуждающимися в этом обучающимися. | Экспертиза, наблюдение | Зам. директора | Конец учебного года |
| 11 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство); | Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве | Анонимное анкетирование | Зам. директора по ВР | Конец учебного года |
| 12 | Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе (приложение 2, приложение 3). | Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и | Анонимное анкетирование | Зам. директора | Конец учебного года |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| | | отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы | | | |
| Оценка условий реализации ООП | | | | | |
| 13 | Материально-техническое обеспечение | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС (ФКГОС) Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Зам. директора | Конец учебного года |
| 14 | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС (ФКГОС) Удовлетворенность родителей | Экспертиза, анкетирование | Зам. директора | Конец учебного года |
| 15 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе | Экспертиза, анкетирование | Зам. директора | Конец учебного года |
| 16 | Медицинское сопровождение и горячее питание | Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании | Анонимное анкетирование | Классные руководители | Конец учебного года |
| 17 | Психологический климат в Школе | Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам) | Анонимное анкетирование | Классные Руководители | Конец учебного года |
| 18 | Кадровое обеспечение | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. | Экспертиза | Зам. директора | Конец учебного года |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.</p> <p>Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.</p> <p>Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Анкета 1 (учащихся и родителей (законных представителей))
(анонимное оценивание)

Цель: выявление удовлетворенности участников образовательного процесса его качеством
Оценка качества обучения по предметам Класс _____

Оцените уровень работы школы по аспектам оценивания, указанным в последних 4-х столбцах таблицы, для предметов, изучаемых в данном классе.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень, 2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень.

| № | Оцениваются | | Качество обучения по предмету | Профессионализм учителя | Интересно ли на уроках? | Объективность оценок |
|----|--|-----|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|
| | Учебный предмет | Код | | | | |
| 1 | Биология | БИ | | | | |
| 2 | География | ГГ | | | | |
| 3 | Иностранный язык | ИЯ | | | | |
| 4 | Информатика и ИКТ | ИН | | | | |
| 5 | Искусство (ИЗО) | ИЗ | | | | |
| 6 | Искусство (музыка) | МУ | | | | |
| 7 | История | ИС | | | | |
| 8 | Литература | ЛИ | | | | |
| 9 | Литературное чтение | ЛЧ | | | | |
| 10 | Литературное чтение (на род.яз) | ЛЧР | | | | |
| 11 | Математика | МА | | | | |
| 12 | ОБЖ | БЖ | | | | |
| 13 | Обществознание (включая экономику и право) | ОБ | | | | |
| 14 | Окружающий мир | ОМ | | | | |
| 15 | Русский язык | РУ | | | | |
| 16 | Родная литература | РЛ | | | | |
| 17 | Родной язык | РЯ | | | | |
| 18 | Технология | ТХ | | | | |
| 19 | Физика | ФИ | | | | |
| 20 | Физическая культура | ФК | | | | |
| 21 | Химия | ХИ | | | | |

Анкета 2 (учащихся и родителей (законных представителей))
(анонимное оценивание)

Цель: Оценка уровня работы Школы

Оценка качества образовательного процесса

Класс _____

Оцените уровень работы школы по показателям, указанным в таблице.

Кодировка уровней оценки: 4 – высокий уровень, 3 – достаточный уровень,
2 – недостаточный уровень, 1 – низкий уровень

| № | Показатели | Оценка |
|----|--|--------|
| 1 | Безопасность учащихся в школе | |
| 2 | Качество подготовки по учебным предметам | |
| 3 | Возможности получения дополнительного образования | |
| 4 | Условия для развития (раскрытие способностей) учеников | |
| 5 | Психологический климат в школе | |
| 6 | Поведение учащихся в школе | |
| 7 | Организация досуга учащихся в школе | |
| 8 | Качество питания учащихся в школе | |
| 9 | Санитарно – гигиенические условия | |
| 10 | Медицинское сопровождение | |
| 11 | Работа классного руководителя | |
| 12 | Информатизация образовательного процесса | |
| 13 | Материально – техническая оснащённость школы | |
| 14 | Работа администрации школы | |
| 15 | Возможность участия родителей в управлении школой | |
| 16 | Доступность информации об учебном процессе | |
| 17 | Развитие самоуправления учащихся | |
| 18 | Успехи на конкурсах и другие достижения школы | |
| 19 | Педагогический коллектив школы | |